

EA Monitoringsonderzoek MDT

Nota van inlichtingen 1 d.d. 9 oktober 2026

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Bijlage 1 – Toelichting opdracht, §§ 2.1 en 2.9; Beschrijvend document, § 2.1, p. 5; Overdracht, p. 18	In de aanbestedingsstukken staat enerzijds dat de bestaande producten en applicaties zoveel mogelijk worden voortgezet of geoptimaliseerd en dat eigen bestaande systemen mogen worden ingezet, en anderzijds dat de bestaande software en broncode niet worden overgedragen en de componenten zelfstandig opnieuw moeten worden gerealiseerd. Kunt u toelichten in hoeverre u tevreden bent over het huidige dataplatform en de huidige werkwijze, welke concrete knelpunten of verbeterbehoeften u ziet, en of uw voorkeur uitgaat naar het doorontwikkelen van een functioneel vergelijkbare oplossing of naar een nieuw ontwerp vanaf de grond (from scratch)?	MDT is tevreden over het huidige dataplatform. Dit platform is in de loop van de jaren doorontwikkeld om aan te sluiten op de diversiteit van MDT-projecten en om de verschillende werkwijzen die daaruit voortvloeien te ondersteunen; zie verder bijlage 1, paragraaf 2.2. Hier worden ook voorkomende knelpunten praktijksituaties genoemd. In de aanbesteding (zie beschrijvend document, 2.1) wordt gevraagd om in de inschrijving mogelijke oplossingen aan te geven voor o.a. deze praktijksituaties. MDT heeft in principe geen voorkeur mits dit voldoet aan de opdracht en niet tot (grote) vertraging leidt in de implementatiefase. Een nieuw ontwerp vanaf de grond heeft wel dit risico in zich. Om bij een overgang naar een nieuwe opdrachtnemer het doorlopende onderzoek te kunnen blijven continueren is het aan te bevelen om in te zetten op het (door)ontwikkelen van een functioneel vergelijkbare oplossing.
2	Bijlage 1 – Toelichting opdracht, §§ 2.1, 2.3 en 2.5; Bijlage 7 – Conceptovereenkomst, §§ 4 en 5	De opdracht omvat naast beheer ook analyses en dataverwerkingen op verzoek, ad-hocoverleg en doorontwikkeling. Welke jaarlijkse volumes of uren zijn hiervoor in de opdrachtwaarde begroot, en welke werkzaamheden vallen binnen de vaste prijs versus kunnen als meerwerk worden opgedragen? Kunt u ook verduidelijken hoe licentie-, hosting- en sms-kosten in de prijs moeten worden opgenomen?	Volumes en uren van de genoemde werkzaamheden zijn van te voren niet goed aan te geven. In bijlage 1, paragraaf 3 is op basis van ervaringsgegevens een indicatieve indruk gegeven van de tijdsbesteding van de in tabel genoemde werkzaamheden. Meerwerk kan alleen worden opgedragen als dit duidelijk niet onder opdracht valt. Licentie-, hosting- en sms-kosten vallen onder de all-in tarieven, zie blz.18 van beschrijvend document. Het moet apart worden benoemd in het prijzenblad.
3	Bijlage 1 – Toelichting opdracht, § 2.1 (Dataverzameling)	Bij een respons onder 70% en zonder technisch probleem aan de kant van de opdrachtnemer moet deze de oorzaak onderzoeken en contact opnemen met het project. Kunt u aangeven welke responstermijnen, contactkanalen, opvolgfrequentie en escalatie hierbij worden verwacht, wat het geraamde aantal van zulke gevallen per jaar is en of deze inzet binnen de genoemde 2 fte-helpdesk valt?	De contactkanalen betreffen emailadressen en telefoonnummers van projectleiders c.q. personen binnen het project verantwoordelijk voor de dataverzameling. Er kan geen algemene verwachting van responstermijnen, opvolgfrequentie en escalatie worden gegeven. Dit is afhankelijk van de problematiek binnen het desbetreffende project. De praktijk heeft uitgewezen dat dit (sterk) uiteenlopend kan zijn. De inzet valt niet geheel binnen de 2 fte helpdesk; bij een grotere (technische en/of organisatorische) problematiek zal de helpdesk moeten doorverwijzen naar de desbetreffende specialisten binnen de opdrachtnemer.
4	Beschrijvend document, § 2.1, p. 5; Bijlage 1, §§ 2.1 en 2.9; Bijlage 4 – PVE	Welke harde randvoorwaarden gelden voor de hosting en technische architectuur van de door de opdrachtnemer in te richten componenten? Graag verduidelijken welk hostingmodel is toegestaan (eigen datacenter/on-premises, (EU)cloud of SaaS), welke eisen gelden voor regio en opslag/verwerking van gegevens, welke cloudproviders en subverwerkers zijn toegestaan, en of een gelijkwaardige invulling met eigen bestaande oplossingen mogelijk is.	Aan technische oplossingen worden geen eisen gesteld. Alle data moet in Europa staan en onder Europese wetgeving vallen (onderdeel van nieuwe cloud beleid) waar ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aan moet voldoen. Zie PVE regel 132, nr. 887. Data van Opdrachtgever (inclusief Metadata en telemetrie) blijven at-rest, in-transit en in-use binnen Nederland of, indien goedgekeurd door Opdrachtgever, het grondgebied van de Europese Economische Ruimte (EER). Zie PVE regel 133, nr. 888. Beheer en onderhoud van de Cloud-dienst en -infrastructuur in het kader van de Bijzondere Opdracht vindt plaats binnen het grondgebied van de EER.
5	Bijlage 4 – PVE MDT Monitoringsonderzoek, tabel beveiligingseisen, kolommen J en K	In Bijlage 4 zijn 177 beveiligingseisen geselecteerd. De kolommen J ("Eis gevraagd J/N") en K ("Als Eis/Wens") lijken niet ingevuld. Kunt u een ingevulde matrix verstrekken waarin per regel staat of deze als bindende eis of wens geldt, of de eis van toepassing is op maatwerk en/of clouddiensten, en welk bewijs en op welk moment wordt verlangd?	Alle beschreven eisen in het Programma van eisen zijn bindende eisen en zowel van toepassing op maatwerk als op clouddiensten. Deze eisen zijn niet gericht op een technische oplossing maar dat inschrijver de zaken geregeld moet hebben en dat is aan de leverancier hoe zij dit doen. Partijen voldoen doorgaans aan ICO-wizard-eisen via een combinatie van: 1. certificeringen; 2. beleidsdocumentatie; 3. technische maatregelen; 4. assurance-rapportages. Deze opsomming is niet uitputtend.
6	Bijlage 1 – Toelichting opdracht, §§ 2.8, 2.9 en 4 (Overdracht); Beschrijvend document, § 2.1, p. 5	Bijlage 1 vermeldt dat de overdracht twee maanden duurt, dat alleen data en functionele beschrijvingen worden overgedragen en dat broncode niet wordt verstrekt (§§ 2.9 en 4). Kunt u specificeren welke datasets, documentatie (waaronder datamodel en codeboeken), procesbeschrijvingen en interface- en testinformatie beschikbaar komen, wanneer deze worden geleverd en welke concrete inzet en beschikbaarheid van de huidige opdrachtnemer voor kennisoverdracht is geborgd? Hoe wordt zo de continuïteit binnen deze overdrachtsperiode haalbaar gemaakt?	In bijlage 1 staat onder paragraaf 2.8 beschreven wat bij overdracht wordt meegeleverd. Dit omvat onder meer de beschikbare datasets, de beschrijving van de bijbehorende tabelstructuren, de vragenlijstdefinities, het mappingdocument, de beschrijvingen van data- en achtergrondprocessen, de functionele beschrijvingen van de applicaties en de documentatie van de dashboards. Deze documentatie bevat relevante informatie over onder meer de datastructuur, gebruikte variabelen en hun onderlinge samenhang, de beschreven processen en de functionaliteit van de applicaties. In bijlage 1, paragraaf 4, is de inzet van de huidige aannemer beschreven. De nadere invulling hiervan zal (mede) afhangen van wat er vanuit de toekomstige opdrachtnemer nodig is voor de overdracht. In het implementatieplan wordt gevraagd om dit specificeren; zie beschrijvend document, blz. 15. In de overdrachtsperiode is het uitgangspunt dat de bestaande dataverzameling geen vertraging oplevert. Indien door onvoorziene omstandigheden er mogelijk vertraging zal optreden, zal de overdrachtsperiode worden verlengd.
7	Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie	Op pagina 6 van het "Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie" staat dat de maximale opdrachtwaarde voor de eerste twee contractjaren € 1.652.700 exclusief btw bedraagt. De maximale inschrijfprijs bedraagt echter € 1.600.000 exclusief btw. Kunt u aangeven waardoor dit verschil wordt verklaard?	Dit moet in beide gevallen € 1.600.000 excl btw. zijn.
8	Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie	Op pagina 17 van het "Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie" staat in de beoordelingstabel bij zowel "Ruim voldoende" (70) als "Goed" (90) de omschrijving "Biedt deels meerwaarde voor de dienstverlening". Het onderscheid tussen beide niveaus lijkt uitsluitend te berusten op "in enige mate" versus "duidelijk". Kunt u het onderscheid tussen de scores 70 en 90 nader toelichten, mede gelet op het feit dat één trede verschil zwaarder weegt dan het volledige verschil tussen de minimale en maximale inschrijfprijs?	Het onderscheid tussen beide formuleringen zit vooral in de mate waarin de inschrijver concreet, inzichtelijk en overtuigend maakt hoe de aangeboden aanpak bijdraagt aan de gestelde doelen en gewenste resultaten. Eén trede verschil weegt overigens niet zwaarder dan het volledige verschil tussen de minimale en maximale inschrijfprijs, want die staat voor 10 punten. SG1 telt voor maximaal 40 punten, die worden behaald bij een score van 100 punten. Een score van 70 levert 28 punten op en een score van 90 levert 36 punten op. Dat is een verschil van 8 punten. SG2 telt voor maximaal voor 50 punten. Dat geeft 35 punten bij een score van 70 en 45 punten bij een score van 90. Dat is een verschil van 10 punten.

9	Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie	Op pagina 18 van het "Beschrijvend document aanbesteding Monitoringsonderzoek MDT ter publicatie" wordt in de opsomming van kosten die in de all-in tarieven zijn begrepen, anders dan in de vorige procedure, geen melding gemaakt van telefoonkosten en software- of licentiekosten. Wel worden "alle eventuele verdere bijkomende kosten" genoemd. Kunt u bevestigen dat kosten voor software, licenties, hosting en cloudinfrastructuur, telefonie en sms in de totaalprijs zijn begrepen?	De kosten voor software, licenties, hosting, cloudinfrastructuur, telefonie en sms zijn in de totaalprijs inbegrepen en vallen derhalve onder de all-in tarieven.
10	Bijlage 4 PVE	In Bijlage 4 PVE zijn de kolommen "Eis gevraagd J/N" en "Als Eis/Wens" leeg. Kunt u aangeven welke eisen van toepassing zijn?	In bijlage 4 Programma van eisen zijn alleen eisen opgenomen.
11	Bijlage 4 PVE	Is Bijlage 4 PVE voor deze aanbesteding opnieuw beoordeeld en vastgesteld, of is deze ongewijzigd overgenomen? Blijven de antwoorden uit de Nota's van Inlichtingen van de eerdere procedure, voor zover deze betrekking hadden op dit PVE, van kracht?	Bijlage 4 PVE is ongewijzigd overgenomen. De vragen en antwoorden die betrekking hadden op dit PVE en onderdeel uitmaakten van de eerdere procedure zijn samengevoegd in een bijlage, welke aan deze nota van inlichtingen zal worden toegevoegd.
12	3. In bijlage 1 staan in hoofdstuk 2.2 enkele praktijksituaties omschreven.	Zo staat er: "Organisatorische factoren binnen projecten, zoals taakverdeling, kennisborging, bekendheid met werkwijzen en continuïteit in de uitvoering kunnen van invloed zijn op de kwaliteit en voortgang van het monitoringsonderzoek." a. Is het mogelijk concrete voorbeelden te geven van organisatorische knelpunten die zich in de praktijk voordoen?	Enkele concrete voorbeelden zijn: 1) het is niet duidelijk wie binnen het MDT project verantwoordelijk is voor de bewaking van het monitoringsonderzoek, 2) personele wisselingen binnen het project door ziekte, zwangerschapsverlof of vertrek van medewerkers, waardoor kennis verloren gaat of de overdracht onvoldoende is, 3) projectleiders/begeleiders/coaches lezen de beschikbare documentatie of de instructies niet altijd volledig of passen deze niet (goed) toe.
13	2. Op pagina 5 staat onder hoofdstuk 2 Wat willen we inkopen?:	"Het doel van de opdracht omvat naast het inrichten van de benodigde ICT technische infrastructuur die rekening kan houden met de aard, complexiteit, omvang en grote variëteit binnen MDT (jongeren en projecten) ook het inrichten van processen en oplossingen van technische en organisatorische knelpunten in praktijksituaties die zich voordoen in het MDT netwerk (issues bij projecten en jongeren). Dit kunnen zowel technische als organisatorische oplossingen zijn. Bij het aangeven van de termijnen waarin de oplossingen gerealiseerd kunnen worden, wordt gevraagd om realistische inschattingen hiervan." en in bijlage 1 staat bij 4. Overdracht: "Bij de overdracht is het doel dat er continuïteit blijft in de (kwaliteit van de) dienstverlening, de data, de dataverzameling en de analyse en dat gebruikers, stakeholders en onderzoekers minimale hinder ondervinden. Bij de overgang naar een nieuwe opdrachtnemer zal de huidige opdrachtnemer in de overdrachtsfase toelichting geven op de beschikbare documentatie en werkwijze, zodat de nieuwe opdrachtnemer zelfstandig aansluiting kan vinden. Bij een overdrachtsfase wordt uitgegaan van een periode van 2 maanden." a. Wat wordt hier exact verstaan onder de overdrachtsfase? b. Wordt hier bedoeld dat de overdrachtsfase vanaf de start van de opdracht (in februari 2027) binnen twee maanden daarna de alleen de benodigde ICT technische infrastructuur" gereed is? En dat later de "processen en oplossingen van technische en organisatorische knelpunten in praktijksituaties die zich voordoen in het MDT netwerk" gereed hoeven te zijn? Maw: Wordt met de overdrachtsperiode van twee maanden uitsluitend bedoeld de kennisoverdracht van de huidige opdrachtnemer naar de nieuwe opdrachtnemer, of wordt verwacht dat binnen deze periode ook alle operationele systemen en processen volledig productie-gereed zijn? c. Welke onderdelen dienen aan het einde van de overdrachtsperiode/fase gereed te zijn? d. Is het mogelijk om de overdrachtsfase van 2 maanden te verlengen?	Bij de overdrachtsfase is het uitgangspunt dat de benodigde ICT technische infrastructuur gereed wordt gemaakt, zodat er geen vertraging optreedt bij de doorlopende dataverzameling. De zich dan voordoende technische en organisatorische knelpunten in praktijksituaties hoeven niet binnen de overdrachtsfase te worden opgelost. Indien door onvoorziene omstandigheden er mogelijk vertraging zal optreden bij de doorlopende dataverzameling, zal de overdrachtsperiode worden verlengd.
14	1. In bijlage 1 staat "Voor de ondersteuning van de projecten bij het aanleveren van de gegevens dient een helpdesk te worden ingericht, die dagelijks beschikbaar en bereikbaar is. Voor de bezetting van de helpdesk dient te worden uitgegaan van 2 fte."	a. Worden deze 2 fte daadwerkelijk voor de volledige projectperiode ingezet voor de activiteiten behorende bij de helpdesk, of worden binnen deze 2fte ook andere activiteiten uitgevoerd? (bijvoorbeeld datamanagement, projectondersteuning of rapportages), mits de bereikbaarheid van de helpdesk gewaarborgd blijft? b. Is het een verplichting hier 2 fte voor te reserveren in het project? c. Waarop is dit aantal van 2fte gebaseerd? d. Is het mogelijk om inzicht te geven in het aantal helpdeskvragen per jaar, de verdeling tussen technische en inhoudelijke vragen, de gemiddelde afhandelings- en eventuele piekperiodes?	A; ja B en C; Geen verplichting, wel sterk aanbevolen. De praktijk van de afgelopen jaren heeft uitgewezen dat deze omvang nodig is om het MDT netwerk goed te kunnen bedienen (zie bijlage 1, 2.1). D: Jaarlijks worden gemiddeld ruim 2.000 contacten geregistreerd met projectmedewerkers, coaches en deelnemers. De contactintensiteit varieert gedurende het jaar en kent piekmomenten, onder meer rondom de opstart van de nieuwe subsidierondes en periodieke activiteiten. De dienstverlening omvat verschillende vormen van technische, inhoudelijke, administratieve en begeleidende ondersteuning. Voor ca. 70% van de contacten wordt uitgegaan van een gemiddelde tijdsbesteding van ongeveer 15 minuten per contact. Voor de overige 30% van de contacten wordt uitgegaan van een gemiddelde tijdsbesteding van ongeveer 40 minuten per contact, vanwege de doorgaans meer uitgebreide aard van deze contacten. Daarnaast voert de helpdesk nog andere taken uit rondom communicatie, techniek, begeleiding van veldwerk en afstemming met stakeholders.
15	Analyse en rapportage	Kan nader worden gespecificeerd welke analyse- en rapportagewerkzaamheden gedurende de contractperiode van de opdrachtnemer worden verwacht?	Zie bijlage 1, paragrafen 2 en 2.3
16	Analyse bronnen	Begrijpen we correct dat de analysewerkzaamheden zich primair richten op de gegevens die binnen het MDT-monitoringsonderzoek worden verzameld? Indien dit niet het geval is, kan dan worden aangegeven in hoeverre van de opdrachtnemer wordt verwacht dat externe databronnen, maatschappelijke ontwikkelingen en/of aanvullend onderzoek worden betrokken bij de analyse en duiding van resultaten?	De analysewerkzaamheden richten zich primair op de gegevens die binnen het MDT-monitoringsonderzoek worden verzameld. Een onderdeel van de opdracht is om (delen van) de verzamelde gegevens beschikbaar te stellen voor analyses die door anderen (intern OCW/MDT of externe partijen) in opdracht van MDT worden verricht; zie bijlage 1, paragrafen 2 en 2.3
17	Analyse niveaus	Kan worden aangegeven op welke aggregatieniveaus analyses en rapportages minimaal beschikbaar moeten zijn (bijvoorbeeld landelijk, regionaal, doelgroep-, project- of subsidierondeniveau)?	Analyses en rapportages dienen op meerdere aggregatieniveaus beschikbaar worden gemaakt, waaronder de in de vraag genoemde. De basis hiervoor zijn de projectendatabase en de database met de (geanonimiseerde) gegevens van de deelnemende jongeren.
18	Analyse trends e.a.	Kan worden verduidelijkt welke verwachtingen bestaan ten aanzien van trendanalyses, impactanalyses, beleidsmatige duiding en het formuleren van aanbevelingen?	Verwachting is dat opdrachtnemer trendanalyses zal uitvoeren. De andere onderdelen zitten specifiek in de opdrachten van andere partijen. Er kan door de opdrachtnemer wel meegedacht worden op deze onderdelen.

19	Tools, dashboards e.a.	In de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar tools, bestanden, dashboards, databases en portals. Kan een overzicht worden verstrekt van de huidige technische omgeving die onderdeel uitmaakt van de dienstverlening?	In het document 'Functionele beschrijvingen van de MDT-componenten' is op blz. 5 een overzicht van de technische componenten opgenomen. Dit document is beschikbaar via een NDA (zie bijlage 1, paragraaf 4).
20	Beheer dashboards e.a.	Begrijpen we correct dat beheer, onderhoud en eventuele doorontwikkeling van bestaande dashboards, databases en portals onderdeel uitmaken van de opdracht? Indien ja, kan de aanbestedende dienst de gewenste werkzaamheden nader specificeren?	Het klopt dat beheer, onderhoud en eventuele doorontwikkeling van bestaande dashboards, databases en portals onderdeel uitmaken van de opdracht. Het betreft onder meer hosting, onderhoud en ontwikkeling van de genoemde technische onderdelen. Ook valt eronder het doorvoeren van optimalisaties, verbeteren van gebruikerservaring, werken met KPI's, etc.
21	Technische documentatie	Zijn technische documentatie, functionele specificaties en architectuurbeschrijvingen van de huidige omgeving gedurende de aanbestedingsprocedure of na gunning beschikbaar voor de toekomstige opdrachtnemer?	De technische documentatie, functionele specificaties en architectuurbeschrijvingen van de huidige omgeving zijn gedurende de aanbestedingsprocedure en na de gunning beschikbaar voor de toekomstige opdrachtnemer. Een deel hiervan is gedurende de aanbestedingsprocedure beschikbaar via een NDA. Zie bijlage 1, paragraaf 4.
22	Informatieoverdracht	Kan worden aangegeven welke gegevens, documentatie en andere overdrachtsmaterialen beschikbaar worden gesteld aan een eventuele nieuwe opdrachtnemer ten behoeve van een zorgvuldige transitie?	Zie bijlage 1; paragrafen 2.7, 2.8, 2.9 en 4, bijlage 2 de procesplaat en de documentatie beschikbaar via een NDA
23	Historische data	Kan worden bevestigd dat historische onderzoeksdata, vragenlijsten, dashboards, rapportagedefinities en onderliggende metadata beschikbaar worden gesteld aan de toekomstige opdrachtnemer? Indien hier beperkingen op van toepassing zijn, welke zijn dat?	De historische onderzoeksdata, vragenlijsten, documentatie rondom dashboards, rapportagedefinities en onderliggende metadata kunnen bij overdracht in een nader af te stemmen format beschikbaar worden gesteld. Eventuele beperkingen zijn afhankelijk van de aard van de betreffende gegevens en de geldende privacyregels en andere wettelijke kaders. Per dataset wordt bij overdracht aangegeven welke voorwaarden of richtlijnen van toepassing zijn.
24	Trendbreuk	Welke eisen worden gesteld aan de borging van vergelijkbaarheid van onderzoeksresultaten en het voorkomen van trendbreuken bij een eventuele migratie naar een andere technische omgeving of leverancier?	De migratie naar een andere technische omgeving of leverancier dient geen invloed te hebben op de vergelijkbaarheid van onderzoeksresultaten en het voorkomen van trendbreuken. Bij de overdracht zijn er geen wijzigingen in de vragenlijsten.
25	Transitieperiode	Is voorzien in een overdrachts- of transitieperiode tussen de huidige en toekomstige opdrachtnemer? Indien ja, kan de gewenste inrichting hiervan worden beschreven?	Ja, dit is (uiteraard) voorzien; zie bijlage 1, paragraaf 4. De gewenste inrichting zal (mede) afhangen van wat er vanuit de toekomstige opdrachtnemer nodig is voor de overdracht. In het implementatieplan wordt gevraagd om dit specificeren; zie beschrijvend document, blz. 15
26	Schaduwdraaien	Bestaat de mogelijkheid of verwachting dat een periode van parallel draaien, schaduwdraaien of validatieonderzoek wordt uitgevoerd voorafgaand aan volledige ingebruikname van de nieuwe omgeving?	Er bestaat de mogelijkheid dat een periode van parallel draaien, schaduwdraaien of validatieonderzoek wordt uitgevoerd voorafgaand aan volledige ingebruikname van de nieuwe omgeving. Dit zal afhangen van in hoeverre (delen van) de bestaande infrastructuur kan worden overgenomen c.q. volledig opnieuw worden ingericht/gebouwd
27	Intellectueel eigendom	Kan worden aangegeven welke onderdelen van de huidige onderzoeksinfrastructuur, databestanden, dashboards, scripts, configuraties en documentatie beschikbaar worden gesteld aan een nieuwe opdrachtnemer en welke onderdelen eventueel onder intellectuele eigendomsrechten van de huidige leverancier vallen?	Zie bijlage 1; paragrafen 2.7, 2.8, 2.9 en 4, bijlage 2 de procesplaat en de documentatie beschikbaar via een NDA. De broncodes van de MDT-applicaties (waaronder portals, achtergrondprocessen, data-verwerkende processen en dashboards) worden niet verstrekt en maakt geen onderdeel uit van de overdracht.
28	KPI's	Welke KPI's of prestatie-eisen gelden ten aanzien van responspercentages, datakwaliteit, beschikbaarheid van systemen en tijdigheid van rapportages?	In het huidige onderzoeksplatform zijn KPI's ontwikkeld voor onder andere inzicht in de voortgang van een project op basis van metadata zoals aantallen registraties, aantal ingevulde T0 en T1 vragenlijsten en gegevens uit de Projectleidersvragenlijst. Hiermee kunnen projecten de percentages berekenen voor hun (tussentijdse) verantwoording richting de subsidieverstrekker. In de overdracht naar een nieuwe opdrachtnemer zal de huidige opdrachtnemer een nadere toelichting geven over deze KPI's. Voor de op te leveren kwartaalrapportages geldt dat deze uiterlijk 6 weken na het desbetreffende kwartaal beschikbaar komen.
29	Verantwoordelijkheid onboardings e.a.	Kan worden verduidelijkt welke verantwoordelijkheden bij de opdrachtnemer liggen ten aanzien van onboardings van projecten, ondersteuning van projectleiders en het verhogen van respons op de onderzoeksinstrumenten?	Op de website van MDT is hierover nadere informatie te vinden: https://organisaties.doemeetmetmd.nl/assets/introductie-mdt-onderzoek.pdf
30	SOC2 type 1+2	SOC2 Type 2 (het auditrapport) hebben wij pas eind februari 2027 beschikbaar (gegarandeerd). We zitten momenteel in de benodigde auditperiode hiervoor. Is dit direct een kick-out voor ons, of is de genoemde garantie voldoende voor jullie?	Met ISO27001-certificatie wordt aangetoond dat een organisatie en de bedrijfsvoering gecertificeerd zijn en dat auditors naar opzet, bestaan en werking van desbetreffende informatiebeveiliging hebben gekeken (dit staat vermeld op ISO27001-certificaat). Met SOC2 Type 2 wordt de werking aangetoond. Relevant is dat het beschikbaar is per 02-2027.
31	Ontbrekende bijlagen	In de checklist (bijlage 10) is aangegeven dat volgende bijlagen bij indiening inschrijving verplicht zijn, Inschrijfbijlet, Referentie verklaring en Prijsblad in Excel format. Kunt u aangeven waar wij deze bijlagen kunnen vinden?	De invulformulieren zijn per abuis niet gepubliceerd, dit zal alsnog worden hersteld.